

ANNEXE

DISQUETTE
D'ACCOMPAGNEMENT

SOURCE	Travaux personnels
---------------	--------------------

COMMENTAIRE	Accompagnement « dynamique » de la thèse. Le lecteur pourra y trouver, à condition de disposer d'un ordinateur de type « Macintosh » (Apple), les fichiers graphiques, les deux mini-systèmes experts, les fichiers de représentation en trois dimensions et une version simplifiée de la bibliographie.
--------------------	--

.M3.Avertissement préalable

La disquette fournie possède un « dossier système » de démarrage et trois des logiciels nécessaires à son exploitation (système expert, fichier graphique en deux dimensions et traitement de texte)¹. Son exploitation n'exige pas de grandes connaissances informatiques, à l'exception d'une (légère) pratique de cet ordinateur.

.M3.Contenu de la disquette

Les copies d'écran ci-dessous montre l'état du « bureau » du Macintosh (« Finder »). Pour lancer les applications et les fichiers correspondants, il faut toujours partie de ce « bureau ».

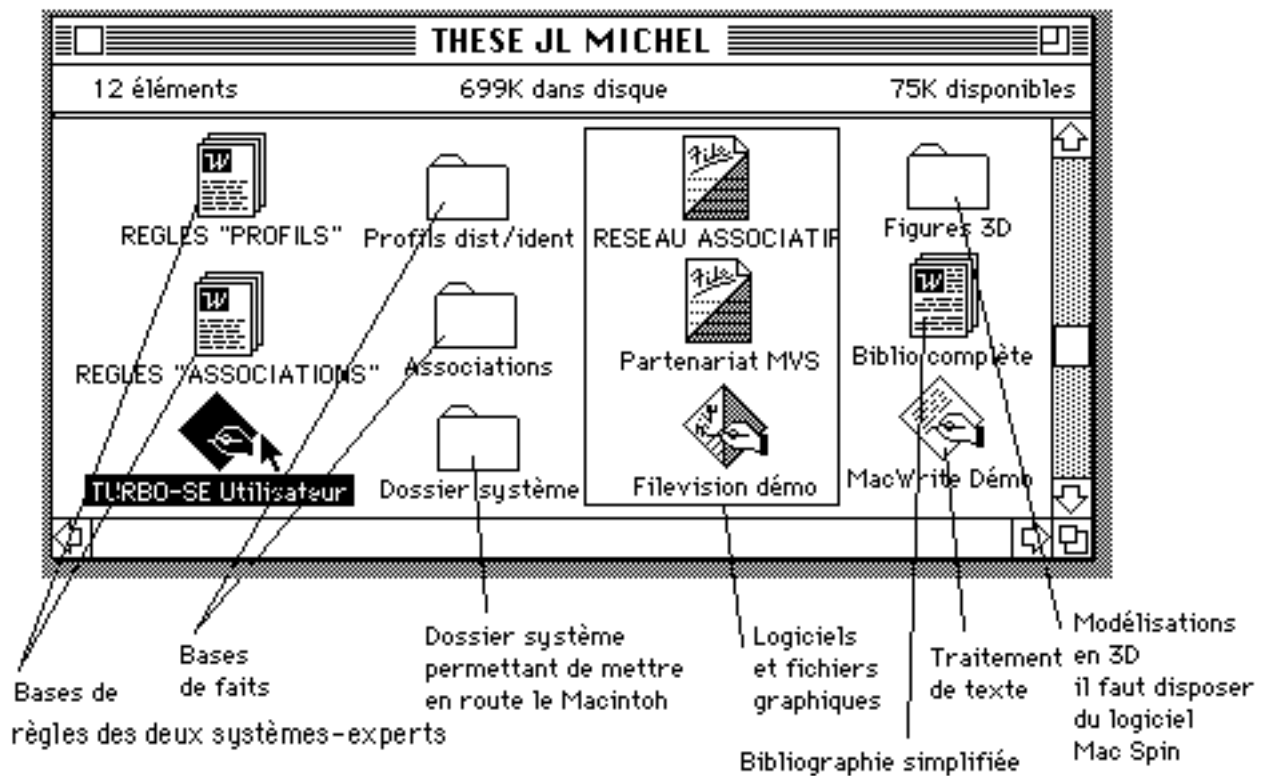
Deux solutions :

1. **A l'allumage du Macintosh** : le bureau électronique est automatiquement sélectionné. Suivre les indications des paragraphes suivants.
2. **Une application a déjà été utilisée.** Sélectionner le mot « **Fichier** » (en haut à gauche de l'écran), maintenir le doigt sur le bouton de la souris et sélectionner le mot « **Quitter** », puis lâcher le bouton de la souris. Répondre « **OK** » aux éventuels messages de confirmation d'abandon du travail en cours.
Le Macintosh revient au bureau électronique. Suivre alors les indications des paragraphes suivants.

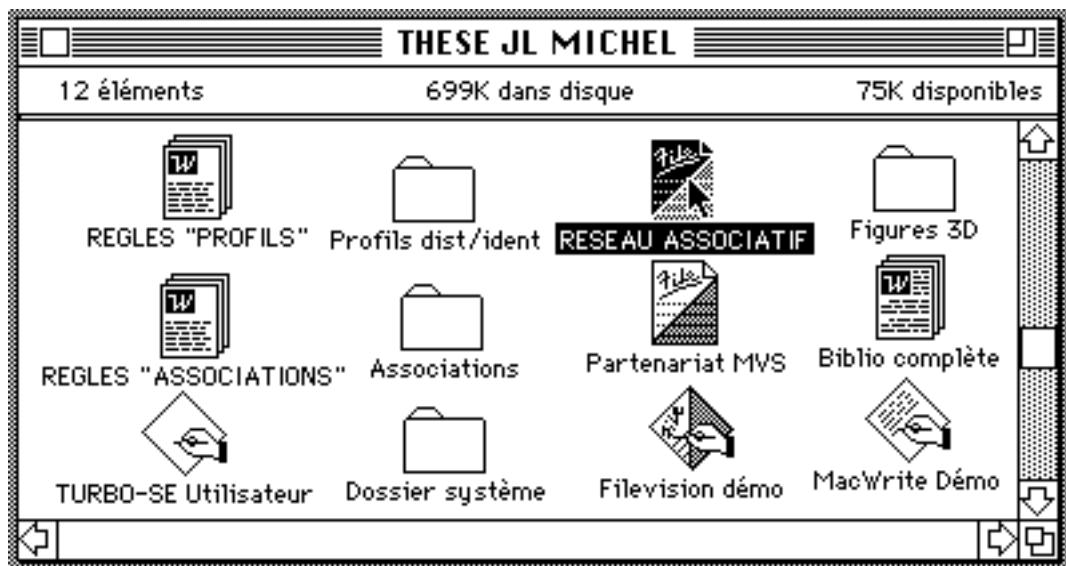
.M3.Commentaires sur les icônes présentées sur le « bureau électronique » (« Finder »)

¹ Comme indiqué au chapitre 5, et conformément à la loi sur la protection des logiciels, nous n'avons placé que des versions de « démonstration » de « *Tubo-SE* » (module de lecture), de « *FileVision* » (version « bridée ») et de MacWrite (« version démo »).

En revanche, ne possédant pas de version « démonstration » du programme « *Mac Spin* » (modélisation en trois dimensions utilisée pour visualiser la typologie associative), nous n'avons fait figurer que les fichiers correspondants, en nous excusant auprès de nos lecteurs pour cette restriction les obligeant à se procurer une version originale de ce logiciel.



.M3.Pour lancer le fichier graphique sur le « réseau associatif »



Pour lancer le fichier et le logiciel correspondant, il suffit d'effectuer un « double-clic », c'est-à-dire deux pressions très rapprochées sur le bouton

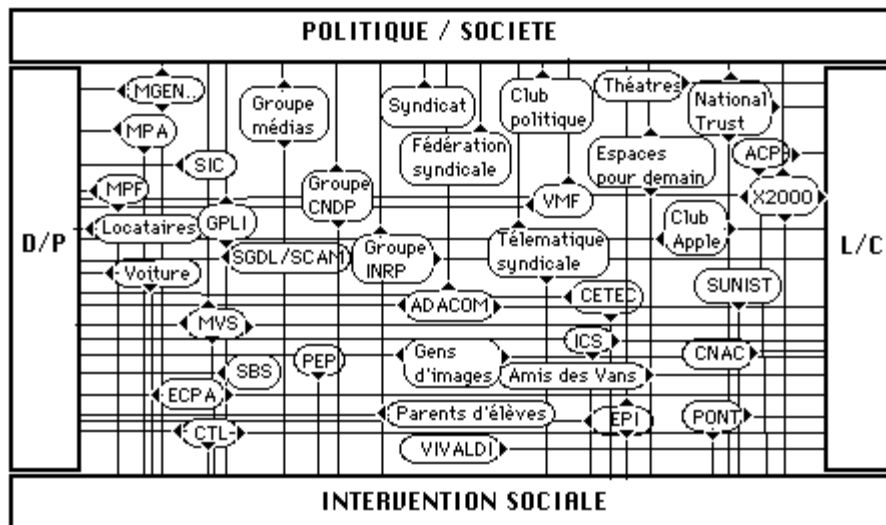


de la souris **RESEAU ASSOCIATIF** au moment où la sélection est passée en vidéo inversée (exactement dans la figure ci-dessus).

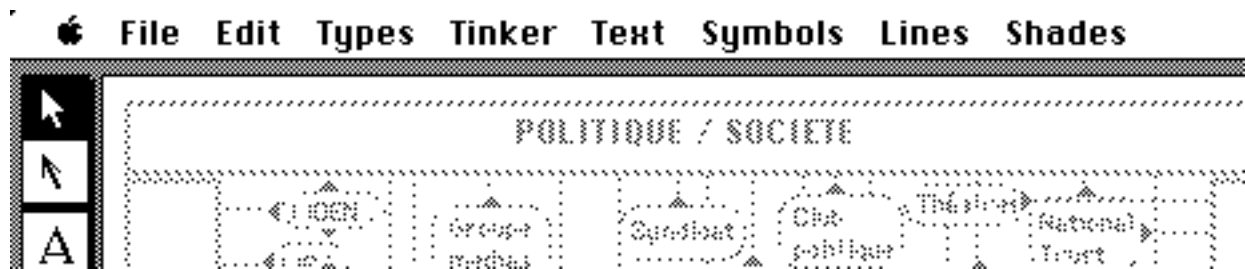
En cas de difficulté, sélectionner le mot « **Fichier** », maintenir le doigt appuyé sur le bouton de la souris et sélectionner le mot « **Ouvrir** ».

Ensuite, se conformer aux copies d'écran explicitées aux chapitres 5, 12 et 14 et à l'annexe E-9. Rappelons que nous ne disposons que la version anglaise (américaine) de ce logiciel.

On arrive sur l'écran suivant :



1. Sélectionner le mot « **Tinker** » (avec le bouton de la souris enfoncé) :



2. Sélectionner l'option « **Highlight some...** ».

On arrive sur un dialogue du genre de celui-ci :

Highlight "Descriptif"s meeting these conditions:

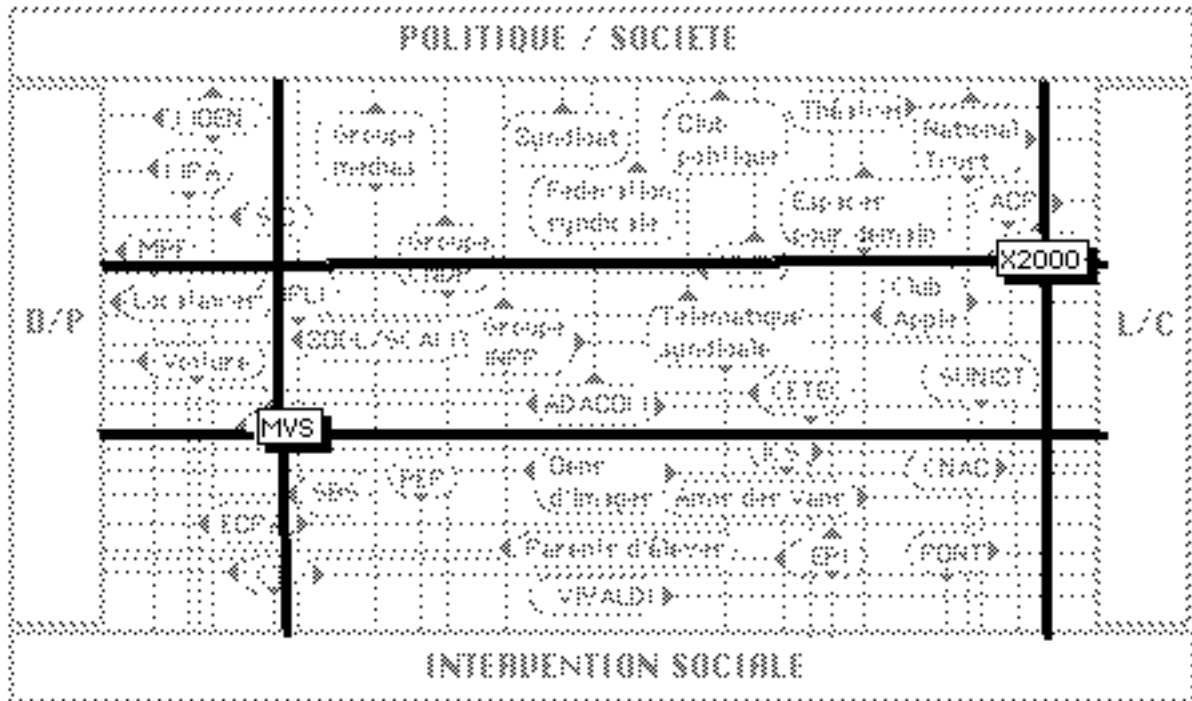
<input type="checkbox"/> NOM	}	<input checked="" type="checkbox"/> Link is equal to 4		
<input type="checkbox"/> Défense/Promo		<input type="checkbox"/>	AND	
<input type="checkbox"/> Loisirs/Culture		<input type="checkbox"/>	AND	
<input type="checkbox"/> Membres		<input type="checkbox"/>	AND	
<input checked="" type="checkbox"/> Link				
<input checked="" type="checkbox"/> is		<input type="checkbox"/> is not		
<input checked="" type="checkbox"/> =		<input type="checkbox"/> ≥	<input type="checkbox"/> ≤	<input type="checkbox"/> --
<input type="text" value="4"/>				
<input type="button" value="Clear"/>				

Avec la souris, opérer les sélections désirées (on a droit à quatre critères simultanés). Tout ce dialogue se déroule avec la souris. On n'utilisera le clavier que pour l'introduction des variables (ici le « 4 » de la rubrique « Link » (lien)). Ne pas oublier que les sélections se font en pressant une fois le bouton de la souris. On aboutit à la figure ci-dessus de la manière suivante :

- a) Une pression de souris sur le mot « **Link** »
- b) Une pression de souris sur le mot « **is** » (on peut choisir la négation « is not »).
- c) Une pression de souris sur le symbole « = »
- d) Frappe de « 4 » au clavier
- e) Une pression de souris sur le mot « **OK** »

On peut croiser les critères en répétant ces étapes après avoir sélectionné le mot « **AND** ».

Une fois la sélection terminée « cliquer » (une pression sur le bouton de la souris) sur le mot « **OK** ». Le logiciel fait la recherche et donne la représentation graphique des liens. Dans la figure ci-dessus, la recherche va s'effectuer sur les associations qui ont quatre liens (Link), ce qui correspondra à la figure 5.35 :



3. Pour effectuer d'autres recherches, recommencer la même manipulation (« **Tinker** », puis « **Highlight some...** »).

4. Pour changer les critères de recherche, il faut sélectionner l'option :

Choose other fields

Elle se trouve dans le dialogue de sélection :

Highlight "Descriptif"s meeting these conditions:

<input type="checkbox"/> NOM <input type="checkbox"/> Défense/Promo <input type="checkbox"/> Loisirs/Culture <input type="checkbox"/> Interv. Sociale <input checked="" type="checkbox"/> Polit/Société		<input checked="" type="checkbox"/> Polit/Société is equal to 2	
<input type="checkbox"/> is <input type="checkbox"/> is not		<input type="checkbox"/>	AND
<input type="checkbox"/> = <input type="checkbox"/> ≥ <input type="checkbox"/> ≤ <input type="checkbox"/> --		<input type="checkbox"/>	AND
<input type="text" value="2"/>		<input type="checkbox"/>	AND
<input type="button" value="Clear"/>		<input type="checkbox"/>	AND

5. Dialogue de sélection des critères de recherche :

Move the four markers to choose highlighting fields:

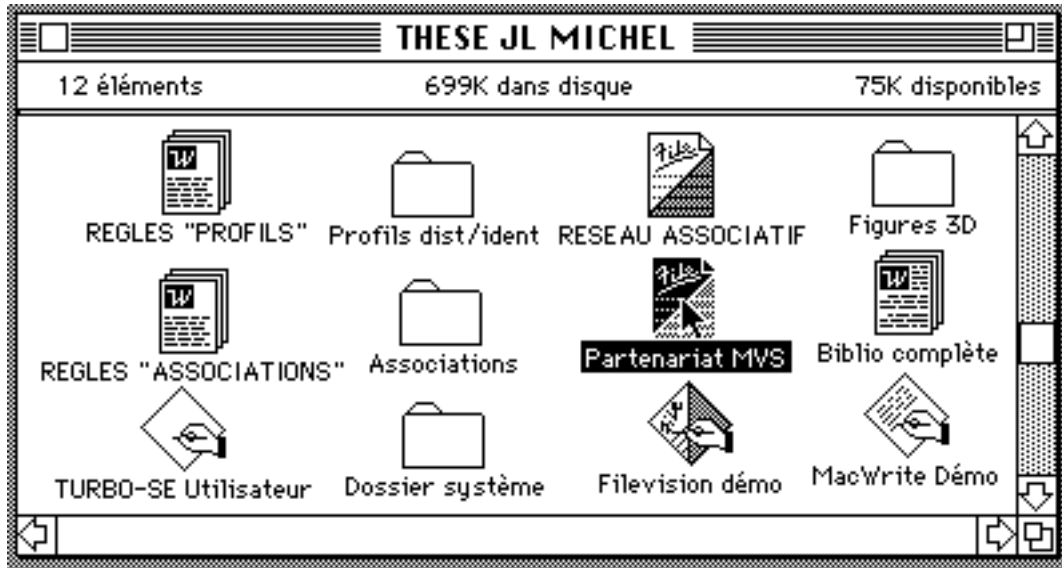
Link Membres <input checked="" type="checkbox"/> Polit/Société <input checked="" type="checkbox"/> Interv. Sociale <input checked="" type="checkbox"/> Défense/Promo <input checked="" type="checkbox"/> Loisirs/Culture Activ n. médias Bénévoles Salariés Alibi Précurseur	Indépend Relais 	
--	------------------------	--

Pour effectuer une sélection, **il faut déplacer les petits rectangles noirs avec la souris** et les placer devant l'un des autres critères retenus (on y parvient en sélectionnant un rectangle, en laissant le doigt sur le bouton de la souris, et en relâchant celui-ci en face du mot désiré).

Une fois les quatre critères déterminés, « cliquer » sur « OK ». On revient au dialogue de sélection.

Pour quitter ce logiciel, sélectionner le mot « **Fichier** » (en haut à gauche), puis l'option « **Quitter** ». On revient au « *bureau électronique* » (Finder).

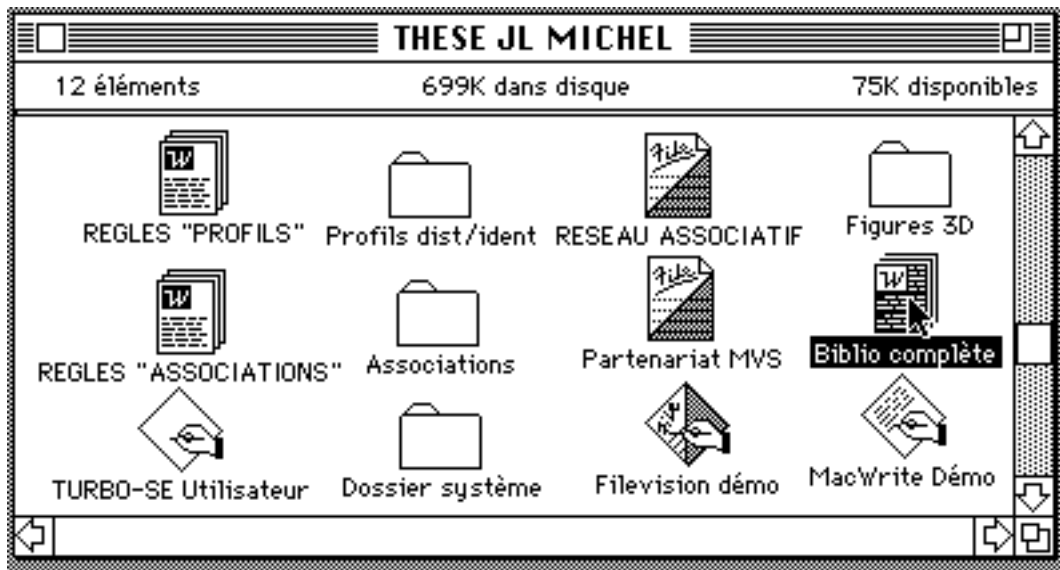
.M3. Pour lancer le fichier graphique sur le « partenariat associatif »



Même opération. Effectuer un « double-clic » sur la sélection :



Ensuite, les étapes décrites au paragraphe précédent.

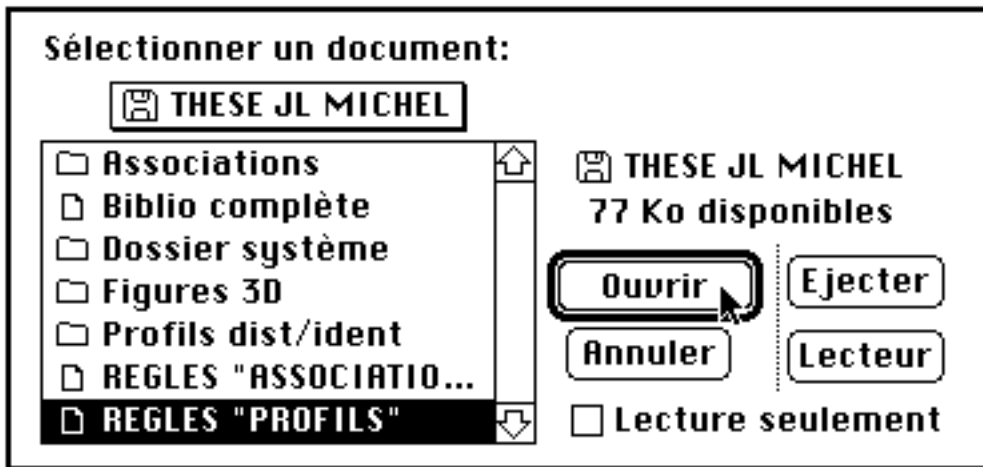
.M3.Pour accéder à la bibliographie

En sélectionnant **Biblio complète** le « bureau électronique » active directement le logiciel de traitement de texte (en l'occurrence « *MacWrite* »). Il suffit ensuite de lire la liste. On peut faire des recherches directes par nom en sélectionnant l'option « **Rechercher** » dans le menu « **Recherche** ».

.M3.Pour accéder aux mini-systèmes experts

Sélectionner **TURBO-SE Utilisateur** (en utilisant la technique du « double-clic » de souris). On a alors accès au menu principal

1. Ouvrir une Base de règles (au choix « PROFILS » ou « ASSOCIATIONS »).



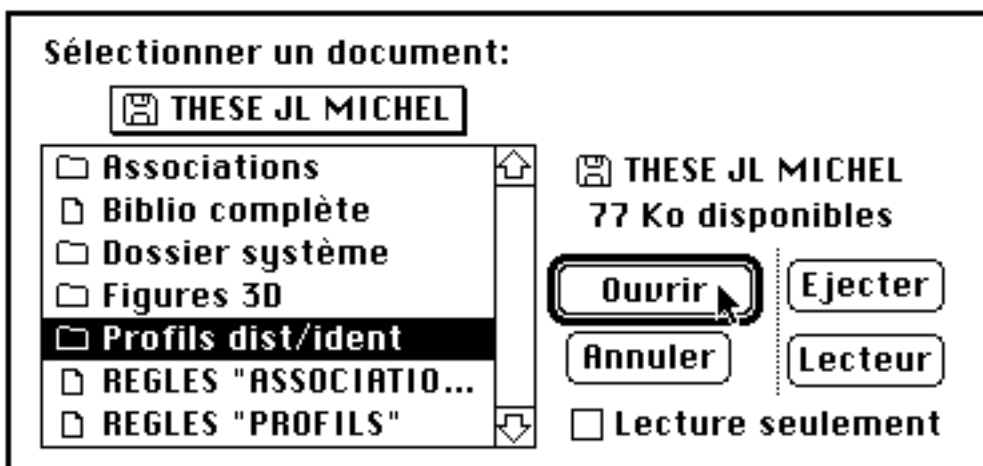
Dans la figure ci-dessus, la sélection se fait sur « REGLES "PROFILS" ».

Attendre que le chargement (assez long soit achevé). Ouvrir ensuite une base de faits (cf. annexes E-15 ou E-28 pour obtenir leur liste et les commentaires afférents).

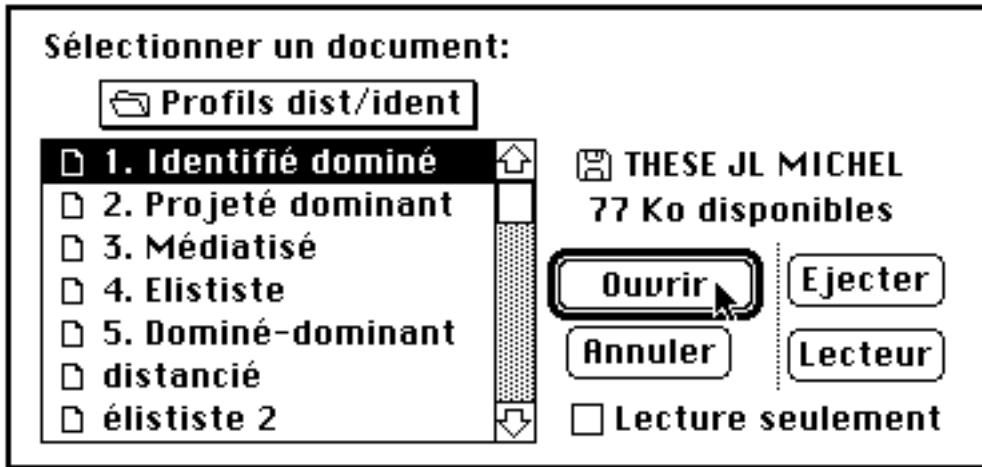
Le nombre de Règles chargées en mémoire s'affiche à l'écran, et le *Dictionnaire* se constitue.

On peut alors **Lister la Base** de Règles afin de visualiser son contenu

2. Ouvrir un *dossier* des Bases de faits, au choix « Profils dist/ident » (chapitre 10) ou « Associations » (chapitre 17).



3. Ouvrir ensuite une **Base de faits**, c'est-à-dire un profil-type ou une association-type :



Dans la figure ci-dessus, la sélection a été faite sur « **1. Identifié dominé** ». Il suffit ensuite de « cliquer » (c'est-à-dire d'appuyer sur le bouton de la souris) sur le mot « Ouvrir ».

Le nombre de faits chargés en mémoire s'affiche à l'écran.

.M3.Déductions sur les bases de faits

Il suffit de choisir l'option **Déduction** du menu **Inférence**. On voit alors apparaître les conclusions tirées par le moteur d'inférence.

Pour passer à une nouvelle base de faits (un nouveau « profil »), sélectionner « Nouvelle base » (de faits).

Pour passer à une nouvelle base de règles (Profils ou Associations), sélectionner « Nouvelle base » (de règles). Répondre OK ou OUI aux messages de confirmation.

.M3. "Expertiser" un profil non enregistré sur la disquette

1. Sélectionner une base de règles (si ce n'est déjà réalisé).
2. Choisir l'option « Nouvelle base de faits »
3. Choisir **Ajouter un Fait** dans le menu **Base de Faits**
4. Répondre par **O** (pour « oui ») ou **N** (pour « non ») aux questions posés par le système. Pour ne pas répondre à la soixantaine de questions prévues, on peut stopper l'expertise en tapant « **F** » (pour « fin »).
5. Pour « expertiser », sélectionner l'option « **Inférence** » (en chaînage avant »).